

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом № 1**  
**Общего собрания учредителей**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«Объединение организаций в**  
**сфере пожарной безопасности»**  
**(СРО)»**  
**от «16» ноября 2010 года**

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом № 5**  
**Общего собрания учредителей**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«Объединение организаций в**  
**сфере пожарной безопасности»**  
**(СРО)»**  
**от «31» июля 2017 года**

# **У С Т А В**

## **Ассоциации**

### **«Объединение организаций в сфере пожарной безопасности (СРО)»**

**г. Саратов**  
**2017 год**

## **I. Общие положения**

### **Статья 1. Правовое положение**

1.1. Ассоциация «Объединение организаций в сфере пожарной безопасности (СРО)», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой организацией, которая основана на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере пожарной безопасности, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также эмблему, представляющую собой стилизованное изображение пожарной каски на фоне карты Саратовской области. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации,.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.10. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

### **Статья 2. Наименование и место нахождения Ассоциации**

2.1. Полное наименование: Ассоциация «Объединение организаций в сфере пожарной безопасности (СРО)».

Сокращенное наименование: Ассоциация «ООПБ (СРО)».

2.2. Место нахождения Ассоциации: город Саратов.

### **Статья 3. Филиалы и представительства**

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.4. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **Статья 4. Предмет и цели деятельности Ассоциации**

### **4.1. Целями Ассоциации является:**

4.1.1. объединение усилий и координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере пожарной безопасности;

4.1.2. представление и защита прав, законных интересов членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами;

4.1.3. содействие созданию условий для добросовестной конкуренции на рынке услуг в области пожарной безопасности;

4.1.4. содействие повышению качества услуг, а также повышение безопасности в области пожарной безопасности путем разработки и утверждения внутренних документов Ассоциации, обязательных для всех ее членов, а также контроля за их соблюдением членами Ассоциации;

4.1.5. разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов ассоциации в области пожарной безопасности, осуществление которой не урегулировано государством в ином порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. В соответствии с целями, предметом деятельности Ассоциации является осуществление видов деятельности, направленных на достижение уставных целей, предусмотренных настоящим уставом:

4.2.1. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.2.2. участие в установленном порядке в разработке и реализации государственных и региональных проектов и программ, направленных на развитие деятельности в области пожарной безопасности;

4.2.3. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов, изучение и обобщение практики их предпринимательской деятельности;

4.2.4. содействие в консолидации усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции, содействие в развитии свободного предпринимательства и сотрудничества членов Ассоциации в области пожарной безопасности;

4.2.5. разработка и установление условий членства в Ассоциации, стандартов и правил в области пожарной безопасности в отношении членов Ассоциации, обязательных для выполнения, не урегулированных государством в ином порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.6. применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

4.2.7. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности;

4.2.8. осуществление контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.2.9. организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;

4.2.10. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.2.11. ведение реестра членов Ассоциации.

## **Статья 5. Права членов Ассоциации**

### **5.1. Члены Ассоциации вправе:**

5.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её

деятельностью, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Информация в ответ на письменные запросы (обращения) членов Ассоциации предоставляется в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего запроса (обращения);

5.1.3. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

5.1.4. участвовать в разработке предложений, замечаний программ и проектов, правил и стандартов, касающихся вопросов деятельности Ассоциации и направленных на достижение ее целей. Участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.1.5. принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.1.6. на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами;

5.1.7. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

5.1.8. передавать имущество Ассоциации на праве собственности или ином праве;

5.1.9. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.1.10. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.1.11. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

**5.2.** Члены Ассоциации обладают также и иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации для членов саморегулируемых организаций и лиц, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности.

Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

## **Статья 6. Обязанности членов Ассоциации**

**6.1.** Члены Ассоциации обязаны:

6.1.1. соблюдать положения настоящего Устава, стандарты Ассоциации, правила саморегулирования и иные локальные нормативные акты Ассоциации при осуществлении своей деятельности;

6.1.2. своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

6.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

6.1.4. активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед нею целей;

6.1.5. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

6.1.6. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

6.1.7. уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации;

6.1.8. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством или Уставом Ассоциации;

6.1.9. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

6.1.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.1.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация

**6.2.** Члены Ассоциации обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для членов саморегулируемых организаций и лиц, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности.

## **Статья 7. Условия и порядок приема в члены Ассоциации. Прекращение членства в Ассоциации**

### **Условия и порядок приема в члены Ассоциации.**

7.1. В члены Ассоциации могут быть приняты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области пожарной безопасности.

7.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет на имя генерального директора Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны вид или виды экономической деятельности в области пожарной безопасности;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие членство в иной саморегулируемой организации в случае совпадения ее предмета деятельности с предметом деятельности Ассоциации.

7.3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с указанными документами, иных документов для приема в члены Ассоциации, не допускается.

7.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.5. Решение Совета Ассоциации в виде выписки из протокола направляется вновь принятому члену Ассоциации.

7.6. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считается принятым в члены Ассоциации с даты принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

7.7. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица предмету деятельности Ассоциации;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов;

3) членство в иной саморегулируемой организации в случае совпадения ее предмета деятельности с предметом деятельности Ассоциации по виду или видам экономической деятельности в области пожарной безопасности, которые указаны в заявлении, предусмотренном п.

7.2. настоящего Устава.

### **Прекращение членства в Ассоциации**

7.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из нее;

2) исключения из членов Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.9. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, стандартами и правилами предпринимательской деятельности, разработанными Ассоциацией, решений

органов управления и специализированных органов Ассоциации;

2) осуществления деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей Ассоциацию;

3) неоднократной неуплаты в течение двух сроков подряд или несвоевременной уплаты членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

5) не обеспечения страхования имущественной ответственности, в том числе дополнительной, перед потребителями и иными лицами.

7.10. Лицу, исключенному из состава членов Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

## **Статья 8. Ведение реестра членов Ассоциации**

8.1. Ассоциация ведет реестр членов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **Статья 9. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов**

9.1. Ассоциация проводит плановые и внеплановые проверки для осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, установленных Ассоциацией.

9.2. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

9.3. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может быть направленная в Ассоциацию жалоба или информация, поступившая в Ассоциацию в иной форме, о нарушении членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, а также требований технических регламентов при выполнении работ в области пожарной безопасности.

9.4. При выявлении в ходе проверки нарушений требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в сроки и в порядке, предусмотренном Правилами контроля Ассоциации.

9.5. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## **II. Имущество Ассоциации**

### **Статья 10. Имущество Ассоциации**

10.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

Ассоциация может также владеть, пользоваться и распоряжаться указанными объектами на ином законном основании.

Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

### **Статья 11. Источники формирования имущества Ассоциации**

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие

которой может осуществляться на платной основе;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законом, источники.

## **Статья 12. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации**

12.1. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - формирование компенсационного фонда в дополнение к видам имущественной ответственности лиц, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Размер и порядок увеличения компенсационного фонда устанавливается в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

12.3. Средства компенсационного фонда Ассоциации могут быть размещены в активы в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов Ассоциации и в их ценные бумаги. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения размера.

12.4. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

## **III. Управление Ассоциацией**

### **Статья 13. Структура органов управления Ассоциации**

13.1. Высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации.

13.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет.

13.3. Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

13.4. Специализированные органы Ассоциации:

- 1) Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований правил и стандартов Ассоциации - Контрольный комитет;
- 2) Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет.

### **Статья 14. Общее собрание членов Ассоциации**

**14.1. Общее собрание членов Ассоциации** — высший орган управления Ассоциации.

**14.2.** К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, определенном законом и настоящим Уставом, относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов Совета, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание Председателя Совета, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение на должность Генерального директора и досрочное освобождение его от должности;
- 5) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, целевых взносов, установление порядка определения и способа их уплаты, установление дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

- 6) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
- 7) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;
- 9) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах в том числе в Ассоциациях (союзах), торгово-промышленной палате, выходе из состава членов этих некоммерческих организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) определение перечня видов услуг и решение вопросов по выдаче свидетельств, к которым относится сфера деятельности Ассоциации;
- 11) утверждение отчета Совета, отчета Генерального директора;
- 12) утверждение сметы Ассоциации и внесение в неё изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 13) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 15) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса ликвидационного баланса;
- 16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 17) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации, локальных нормативных актов Ассоциации.
- 18) принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления саморегулируемой организации.

**14.3.** Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов не менее, чем в две трети от числа присутствующих членов Ассоциации.

**14.4** Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

**14.5.** Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год по инициативе Совета Ассоциации; Генерального директора; не менее 1/3 членов Ассоциации.

**14.6.** При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации имеет один голос.

**14.7.** Повестку дня Общего собрания членов Ассоциации готовит Генеральный директор. Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов. Предложения, поступившие позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации, в повестку дня не включаются.

**14.8.** Орган или лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения, известить об этом каждого члена Ассоциации.

**14.9.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им на решение иных органов.

## **Статья 15. Совет Ассоциации**

**15.1. Совет Ассоциации** (далее Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, руководящий деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

К компетенции Совета относятся решение вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции исполнительного органа Ассоциации, а именно:

1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора.

4) принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

5) решение иных вопросов, не отнесенных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

**15.2.** Решения Совета правомочны, если на его заседаниях присутствует более половины его членов. При этом решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на таком заседании.

**15.3.** Председателя Совета избирает Общее Собрание членов Ассоциации из числа членов Совета на срок полномочий Совета Ассоциации.

Для обеспечения качественной и оперативной реализации полномочий Совета, Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) созывает заседания Совета, председательствует на них, определяет порядок проведения заседаний Совета и определяет их повестку дня, контролирует исполнение их решений;

3) организует подготовку вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседаниях Совета, организует обмен информацией среди членов Совета в период между его заседаниями;

4) распределяет функции по управлению Ассоциацией между членами Совета.

**15.4.** Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Члены Совета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

Лица, избранные членами Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

**15.5.** Членство в Совете является личным и не может быть передано иным лицам, в том числе по доверенности.

## **Статья 16. Исполнительный орган Ассоциации**

**16.1 Генеральный директор Ассоциации** (далее Генеральный директор) – единоличный исполнительный орган Ассоциации. Генеральный директор действует от имени Ассоциации без доверенности и представляет ее во всех организациях и учреждениях.

Генеральный директор является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации. Назначение Генерального директора может проводиться отдельно от выборов членов Совета для обеспечения преемственности развития Ассоциации.

Генеральный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации из числа лиц, отвечающих требованиям действующего законодательства о некоммерческих организациях, с учетом ограничений, установленных законодательством для единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации.

Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются уставом Ассоциации, Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет, количество сроков переизбрания неограниченно.

**16.2.** Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

**16.3.** К компетенции Генерального директора относится решение вопросов текущей деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета, в том числе:

**16.3.1.** осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;

**16.3.2.** руководит работой по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

**16.3.3.** открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

**16.3.4.** заключает договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые договоры с работниками Ассоциации, выдает доверенности;

**16.3.5.** утверждает штатное расписание Ассоциации;

**16.3.6.** организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

**16.3.7.** определяет должностные обязанности работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции;

**16.3.8.** осуществляет прием на работу работников Ассоциации, заключение с ними трудовых договоров, а также вносит в них изменения и прекращает их действия; определяет должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

**16.3.9.** в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, принимает локальные нормативные документы по вопросам, относящимся к его компетенции;

**16.3.10.** обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

**16.3.11.** участвует в организации Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета;

**16.3.12.** организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

**16.3.13.** представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о деятельности Ассоциации;

**16.3.14.** осуществляет прием на работу и выдает доверенности руководителям филиалов (представительств) Ассоциации.

**16.4.** Генеральный директор при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

**16.5.** Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 17. Бухгалтерская отчетность Ассоциации**

Ассоциация ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 18. Специализированные органы Ассоциации**

18.1. Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, задачей которого является контроль над соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил

Ассоциации.

Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

Порядок работы Контрольного комитета, формы проведения контроля, а также иные вопросы, связанные с его деятельностью регулируются Положением о Контрольном комитете.

18.2. Дисциплинарный комитет - специализированный орган Ассоциации, задачей которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет выносит на рассмотрение Общего собрания Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

Порядок работы Дисциплинарного комитета, и все вопросы, связанные с его деятельностью регулируются Положением о Дисциплинарном комитете.

#### **IV. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

##### **Статья 19. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

19.1. Решение о реорганизации, ликвидации Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации. Решение о реорганизации Ассоциации также может быть принято судом.

19.2. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

19.3. Реорганизация, ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

#### **V. Иные положения**

##### **Статья 20. Хранение документов**

20.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

протоколы общих собраний членов Ассоциации;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Ассоциации;

положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа.

##### **Статья 21. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов**

Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязано размещать на своем сайте в сети "Интернет" информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними документами Ассоциации.

##### **Статья 22. Изменения в Устав Ассоциации**

23.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принимаемому квалифицированным большинством голосов не менее, чем в две трети от числа присутствующих членов Ассоциации.

23.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**23.3.**Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Статья 23. Заключительные положения**

**24.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**24.2.** Настоящий Устав составлен в трех подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.